

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 Бюджетного Учреждения
 ХМАО – Югры
 «Нижевартовская городская
 стоматологическая
 поликлиника»



И.В. Чураков
 2017г.

Отчет за 2016 год по исполнению
 мероприятий по противодействию коррупции
 в БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий организационно-методическим отделом	Проведено 2 заседания
2.	Размещение в общедоступных местах: на стендах, сайте учреждение: - копии лицензии учреждения; - режим работы; - график приема граждан главным врачом и заместителями главного врача; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, конфликта интересов и других проявлениях коррупции	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений Начальники отделов	Постоянно
3.	Информирование работников учреждения о направлении расходования средств	Главный врач Заместители главного врача	13.12.2016
4.	Информирование пациентов об их правах на получение услуг	Заведующие отделениями	Постоянно до и в ходе оказания услуг
5.	Анкетирование «Удовлетворенность населения города Нижневартовска качеством оказания услуг в стоматологической поликлинике»	Заведующий организационно-методическим отделом	Сентябрь 2016, в количестве 300 пациентов.
6.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности пациентов льготным зубопротезированием в БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника»	Заведующий организационно-методическим отделом	Ежеквартально: март-июнь; сентябрь-декабрь, до 40

			пациентов
7.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
8.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Начальник контрактной службы	Постоянно
9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	Главный врач Заведующий организационно-методическим отделом	За 2016 год обращения граждан не содержали информации о проявлениях коррупции
10.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	В соответствии с действующим законодательством
11.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	Начальник отдела кадров	Отсутствуют сотрудники замещавшие должности государственной или муниципальной службы
12.	Проведение оценки коррупционных рисков	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Коррупционные риски остались без изменения
13.	Ознакомление с Кодексом этики и поведения сотрудников учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно
14.	Ознакомление с положением «О конфликте интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника» сотрудников учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно
15.	Ознакомление с положением о сообщении сотрудниками Учреждения о получении	Начальник отдела кадров	Постоянно

	подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника» сотрудников учреждения		
16.	Ознакомление с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства сотрудников учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно
17.	Ознакомление с процедурой информирования работников учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений сотрудников учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно
18.	Проведение заседаний платежной комиссии	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведено 11 заседаний
19.	Актуализация памятки по предупреждению и противодействию коррупции	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Актуализирован о
20.	Проведение тематической учебы по вопросу профилактики и противодействия коррупции среди сотрудников учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Учеба проведена 18.04.2016, 15.12.2016
21.	Проведение декларационной компании за 2016 год	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведение компании перенесено на 2018 год
22.	Проведение индивидуального консультирования по вопросу профилактики и противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим	Постоянно

		вопросам	
23.	Анализ обращений граждан, поступающих в учреждение, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Заведующий организационно-методическим отделом	За 2016 год обращения граждан не содержали информации о проявлениях коррупции
24.	Проведение внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	Проведено 8 проверок
25.	Мониторинг исполнения сотрудниками учреждения, подверженными риску коррупционных проявлений, должностных обязанностей	Заместители главного врача Начальник отдела кадров	Нарушений не выявлено
26.	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	Контрактная служба	Постоянно
27.	Освещение в средствах массовой информации деятельности БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника»	Заведующий организационно-методическим отделом	Постоянно, в течении года
28.	Информирование о результатах проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений на совещаниях с руководителями структурных подразделений	Главный врач	2 раза в год на рабочих совещаниях
29.	Проведение рабочего совещания административно-хозяйственного аппарата и руководителей структурных подразделений.	Главный врач	Еженедельно
30.	Проведение обходов отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежемесячно
31.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Начальник контрактной службы	Выполнено в сроки, установленные законодательством
32.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями	Начальник контрактной службы	по мере необходимости
33.	Проведение заседания тарификационной комиссии	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведено 24 заседаний
34.	Проведение заседания тарификационной комиссии по платным медицинским услугам	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведено 12 заседаний
35.	Проведение заседаний платежной комиссии	Заместитель главного врача	Проведено 11 заседаний

		по экономическим вопросам	
36.	Совещание по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды	Заместитель главного врача по медицинской части	Май, сентябрь 2016 года
37.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежедневно
38.	Участие в повышении квалификации, семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений	В течение года

Заместитель главного врача по экономическим вопросам



В.Ю. Мастников