

Отчет за 2014 год по исполнению
мероприятий по противодействию коррупции
в БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий организационно-методическим отделом	По мере необходимости
2.	Размещение в общедоступных местах: на стендах, сайте учреждение: - копии лицензии учреждения; - режим работы; - график приема граждан главным врачом и заместителями главного врача; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, конфликта интересов и других проявлениях коррупции	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений Начальники отделов	Постоянно, ежемесячная сверка наличия информации
3.	Информирование работников учреждения о направлении расходования средств	Главный врач Заместители главного врача	22.12.2015
4.	Информирование пациентов об их правах на получении услуг	Заведующие отделениями	Постоянно до и в ходе оказания услуг
5.	Анкетирование «Удовлетворенность населения города Нижневартовска качеством оказания услуг в стоматологической поликлинике»	Заведующий организационно-методическим отделом	Ежегодно
6.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности пациентов льготным зубопротезированием в БУ «Нижевартовская городская стоматологическая поликлиника»	Заведующий организационно-методическим отделом	Ежегодно
7.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно, результаты доведены на аппаратных совещаниях
8.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Начальник контрактной службы	Постоянно, результаты доведены на аппаратных совещаниях
9.	Осуществление анализа жалоб и обращений	Главный врач	Постоянно,

	граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	Заведующий организационно-методическим отделом	результаты доведены на аппаратных совещаниях
10.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	в сроки, установленные законодательством
11.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	Начальник отдела кадров	В течении 10 дней после приема на работу
12.	Проведение оценки коррупционных рисков	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	16.12.2014
13.	Ознакомление с Кодексом этики и поведения сотрудников учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно, результаты доведены на аппаратных совещаниях
14.	Проведение заседаний платежной комиссии	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведено 8 заседаний
15.	Разработка памятки по предупреждению и противодействию коррупции	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	22.01.2014
16.	Проведение тематической учебы по вопросу профилактики и противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	13.03.2014 09.10.2014
17.	Проведение индивидуального консультирования по вопросу профилактики и противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно, результаты доведены на аппаратных совещаниях
18.	Анализ обращений граждан, поступающих в учреждение, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации	Заведующий организационно-методическим	Каждый квартал, результаты

	о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	отделом	доведены на аппаратных совещаниях
19.	Проведение внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	Проведено 6 проверок
20.	Мониторинг исполнения сотрудниками учреждения, подверженными риску коррупционных проявлений, должностных обязанностей	Заместители главного врача Начальник отдела кадров	Каждый квартал
21.	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	Контрактная служба	Постоянно
22.	Освещение в средствах массовой информации деятельности БУ «Нижневартковская городская стоматологическая поликлиника»	Заведующий организационно-методическим отделом	Постоянно
23.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Начальник контрактной службы	в сроки, установленные законодательством
24.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями	Начальник контрактной службы	в сроки, установленные законодательством
25.	Проведение заседания тарификационной комиссии	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведено 12 заседаний
26.	Проведение заседания тарификационной комиссии по платным медицинским услугам	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Проведено 12 заседаний
27.	Участие в повышении квалификации, семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам противодействия коррупции	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений	В течение года

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

 В.Ю. Мастников